



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Nr wniosku _____
Data złożenia wniosku _____

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA, PROMESY LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ
ZADŁUŻENIA DLA KREDYTOBIORCY¹⁾²⁾, KTÓRY ZACIĄGNĄŁ KREDYT
MIESZKANIOWY³⁾ I ZNAJDUJE SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej wnoszę o udzielenie: wsparcia/promesy/pożyczki na spłatę zadłużenia⁴⁾ w związku z udzielonym kredytem mieszkaniowym na podstawie umowy kredytu mieszkaniowego nrz dnia

DANE OSOBOWE KREDYTOBIORCY

IMIE I NAZWISKO:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ DOKUMENTU:	
	NUMER I SERIA:	
NUMER PESEL⁵⁾:		
ADRES E-MAIL		
NUMER TELEFONU		

Wnoszę o przekazanie przez Bank informacji o odmowie udzielenia Wsparcia, Promesy, Pożyczki na spłatę zadłużenia:

- ☐ drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku,
☐ pisemnie przesyłką pocztową poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek ⁶⁾)

¹⁾ Przez „kredytobiorcę” rozumie się osobę lub osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, zobowiązane do spłaty kredytu mieszkaniowego.

²⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym oraz pole dotyczące nr umowy kredytu mieszkaniowego. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Wniosek oraz załączniki składają wspólnie wszyscy kredytobiorcy, którzy zobowiązani są do spłaty kredytu mieszkaniowego, którego dotyczy wniosek. Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż jednego kredytobiorcę należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 3 do wniosku, dotyczących danych pozostałych kredytobiorców.

³⁾ Przez „kredyt mieszkaniowy” rozumie się kredyt mieszkaniowy, o którym mowa w art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.(wraz z późniejszymi zmianami)

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁾ O ile został nadany.

⁶⁾ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Jestem świadomy skutków/ zapoznałem się ze skutkami otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki na spłatę zadłużenia – w przypadku otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki kredytobiorca dokona zwrotu środków równych kwocie przyznanego wsparcia lub

pożyczki na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania przez BGK. środków z tytułu wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Kredytodawcę pisemnej informacji o uzyskaniu nienależnego wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128) za złożenie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy/a skorzystanie ze środków Funduszu Wsparcia Kredytobiorców zostanie odnotowane w Biurze Informacji Kredytowej.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w związku z wymogami art. 105d ustawy Prawo Bankowe, przed zawarciem Umowy o udzielenie Wsparcia, Promesy lub Pożyczki na spłatę zadłużenia Bank dokonuje weryfikacji w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL czy Pani/Pana/Państwa numer PESEL jest zastrzeżony. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że Pani/Pana/Państwa numer PESEL jest zastrzeżony lub Bank nie będzie mógł dokonać jego weryfikacji w związku z niedostępnością Rejestru zastrzeżeń numerów PESEL, Bank ma prawo odmówić zawarcia w/w Umowy.

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek ⁷⁾)

ZAŁĄCZNIKI ⁸	Załącznik nr 1 ☐	Załącznik nr 2 ☐	Załącznik nr 3 ☐ Liczba sztuk.....	Załącznik nr 4 ☐ Liczba sztuk.....	Przedwstępna umowa sprzedaży kredytowanej nieruchomości ⁹⁾ ☐	Inne ¹⁰⁾ ☐ Liczba sztuk.....

.....
(Data, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

⁷ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

⁸ W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej – sposób dostarczenia dokumentów do Wniosku zostanie ustalony przez Pracownika Placówki Banku.

⁹ Przedwstępną umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości załącza się w przypadku ubiegania się o udzielenie promesy.

¹⁰ Należy podać liczbę dokumentów w celu weryfikacji prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych we wniosku



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Załącznik nr 1 do wniosku¹¹⁾

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK PRZYZNANIA WSPARCIA, PROMESY
LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA ¹²⁾**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZYZNANIA		WSPARCIA ☐	PROMESY¹³⁾ ☐	POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA ☐	
A. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w dniu złożenia wniosku:					
A.1	uzyskał już wsparcie na zasadach określonych w ustawie:			TAK ☐	NIE ☐
	A.1.1	wsparcie jest nadal udzielane:		TAK ☐	NIE ☐
	A.1.2	okres udzielonego wsparcia przekroczył 39 miesięcy ¹⁴⁾ :		TAK ☐	NIE ☐
A.2	A.2.1	poinformowałem/am pozostałych Kredytobiorców o złożeniu wniosku oraz o konieczności podpisania Umowy Wsparcia/Pożyczki na spłatę zadłużenia przez wszystkich Kredytobiorców uprawnionych do uzyskania wsparcia/pożyczki na spłatę zadłużenia a także informuję, że pozostali Kredytobiorcy akceptują złożenie niniejszego wniosku przez Wnioskodawcę 1. /imię, nazwisko, PESEL/ 2. /imię, nazwisko, PESEL/		TAK ☐	NIE ☐

¹¹⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie.

¹²⁾ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca. W przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia - podaje informacje i załącza dokumenty dotyczące sprzedaży kredytowanej nieruchomości oraz składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczenie, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

¹³⁾ W przypadku ubiegania się o udzielenie promesy do wniosku załącza się przedwstępną umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości.

¹⁴⁾ Wsparcie nie może być przyznane, jeżeli jeden z kredytobiorców uzyskał wsparcie na zasadach określonych w ustawie, chyba że wsparcie nie jest już udzielane, a okres udzielonego wsparcia nie przekroczył 39 miesięcy. W takim przypadku łączny okres wsparcia przyznanego kredytobiorcom na spłatę kredytu mieszkaniowego nie może przekroczyć 40 miesięcy.



		3. /imię, nazwisko, PESEL/		
	A.2.2	nie jest prowadzona egzekucja z nieruchomości, która jest przedmiotem umowy udzielonego kredytu mieszkaniowego:	TAK ☐	NIE ☐

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek¹⁵)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STATUSU NABYWCY¹⁶

Oświadczam, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek¹⁵)

B. Kredytobiorca/cy oświadczają, że w dniu złożenia wniosku:					
B.1	Kredytobiorca/imię i nazwisko/ posiada status osoby bezrobotnej i że w dniu złożenia wniosku jest zarejestrowany w...../nazwa i <i>adres urzędu pracy/</i> jako osoba bezrobotna ¹⁷		TAK ☐	NIE ☐	
	W przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej – utrata zatrudnienia nastąpiła:				
	B.1. 1	B.1. 1.1	za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę	TAK ☐	NIE ☐
		B.1. 1.2	bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy	TAK ☐	NIE ☐
B.2	Wartość wskaźnika RdD za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku przekracza 40% ¹⁸		TAK ☐	NIE ☐	

¹⁵ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

¹⁶ Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia.

¹⁷ „status osoby bezrobotnej” oznacza posiadanie statusu osoby bezrobotnej w Urzędzie Pracy na moment złożenia wniosku.

¹⁸ W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganych miesięcznie dochodów (RdD) należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej (z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, promesy lub pożyczki na spłatę zadłużenia) przez dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (poz. E.2 w załączniku nr 2 do wniosku).



B.3	Miesięczny dochód jego gospodarstwa domowego, pomniejszony o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego nie przekracza: – w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego – dwuipółkrotności kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – iloczynu dwuipółkrotności kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, i liczby członków gospodarstwa domowego kredytobiorcy.	TAK ☐		NIE ☐
B.4	Kredytobiorca wnosi o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie przesłanki ¹⁹⁾ :	B.1 ☐ ²⁰⁾	B.2 ☐	B.3 ☐
C. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w chwili złożenia wniosku:				
C.1.1	jest właścicielem ²¹ innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego lub był nim w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK ☐		NIE ☐
C.1.2	posiada inne spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie prawo w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK ☐		NIE ☐
C.1.3	posiada inne roszczenie o przeniesienie na niego prawa własności ²¹ lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie roszczenie w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK ☐		NIE ☐
D. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że:				
D.1	kredyt mieszkaniowy został zaciągnięty w związku z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych kredytobiorcy	TAK ☐		NIE ☐
D.2	do dnia złożenia wniosku umowa kredytu mieszkaniowego została wypowiedziana ²²⁾	TAK ☐		NIE ☐
D.3	na dzień złożenia wniosku przysługuje mu świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy	TAK ☐ ²³⁾		NIE ☐

.....

¹⁹⁾ Należy zaznaczyć jedną przesłankę, na podstawie której kredytobiorca ubiega się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia.

²⁰⁾ W przypadku przesłanki określonej w części B.1 wystarczy, że jeden z kredytobiorców posiada status osoby bezrobotnej, o ile utrata zatrudnienia nie nastąpiła za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę lub bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy – Kodeks pracy. W przypadku gdy dany kredytobiorca wnosi o udzielenie wsparcia w związku z posiadaniem przez innego kredytobiorcę składającego wniosek uprawnienia do przyznania wsparcia na podstawie przesłanki określonej w części B.1, należy również zaznaczyć tę pozycję. W przypadku przesłanek określonych w częściach B.2 i B.3 każdy kredytobiorca musi spełniać powyższe przesłanki. Wsparcie może być przyznane wyłącznie na podstawie tej samej przesłanki dla wszystkich kredytobiorców.

²¹⁾ Dotyczy również współwłasności nieruchomości.

²²⁾ W przypadku braku wypowiedzenia umowy należy zaznaczyć TAK.

²³⁾ W przypadku przesłanki określonej w części D.3 wystarczy, że jednemu z kredytobiorców przysługuje świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy. W przypadku zaznaczenia części D.3 należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 4, w zależności od liczby kredytobiorców składających wniosek.



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek²⁴)

²⁴ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.



**OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY DOTYCZĄCE DOCHODU I LICZBY OSÓB
TWORZĄCYCH GOSPODARSTWO DOMOWE LUB WSPÓŁCZYNNIKA
WYRAŻAJĄCEGO RELACJĘ MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW OBSŁUGI KREDYTU
MIESZKANIOWEGO DO OSIĄGANÝCH MIESIĘCZNIE DOCHODÓW**

E. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w dniu złożenia wniosku:		
E.1	Liczba osób tworząca gospodarstwo domowe kredytobiorcy/ów wynosi ²⁶⁾	
E.2	Dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wynosi ²⁷⁾	
E.3	Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi (Należy podzielić kwotę z pozycji E.2 przez liczbę z pozycji E.1)	
E.4	Współczynnik wyrażający relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiągniętych miesięcznie dochodów (W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiągniętych miesięcznie dochodów gospodarstwa domowego należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej - z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia - przez dochód obliczony zgodnie z odnośnikiem nr 27	

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek²⁸⁾)

²⁵⁾ Należy wypełnić rubryki w kolorze białym i czytelnie. Załącznik nr 2 należy dołączyć w przypadku ubiegania się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie wartości wskaźnika RdD lub na podstawie kwot dochodów gospodarstwa domowego, pomniejszonych o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego – przesłanki zawarte w części B2 lub B3 załącznika nr 1 do wniosku.

²⁶⁾ Należy wpisać liczbę osób prowadzących gospodarstwo domowe w nieruchomości będącej przedmiotem kredytowania.

²⁷⁾ Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

²⁸⁾ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Załącznik nr 3 do wniosku

DANE OSOBOWE POZOSTAŁYCH KREDYTOBIORCÓW²⁹⁾

F.1	IMIĘ I NAZWISKO:		
F.2	ADRES ZAMIESZKANIA:		
F.3	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ:	
		NUMER:	
F.4	PESEL:		

F.1	IMIĘ I NAZWISKO:		
F.2	ADRES ZAMIESZKANIA:		
F.3	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ:	
		NUMER:	
F.4	PESEL:		

F.1	IMIĘ I NAZWISKO:		
F.2	ADRES ZAMIESZKANIA:		
F.3	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ:	
		NUMER:	
F.4	PESEL:		

.....
(data i podpis kredytobiorcy)

²⁹⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane wpisano w załączniku. W przypadku gdy wniosek składany jest przez jednego kredytobiorcę załącznik nie jest wypełniany i nie jest dołączany do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej – załącznik nr 3 nie jest wypełniany.



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Załącznik nr 4 do wniosku

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY UBEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU,
GWARANTUJĄCEJ WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA NA WYPADEK UTRATY PRACY ³⁰⁾**

G.1	Powyższa umowa ubezpieczenia zawarta została:	W dniu: (dd-mm-rrrr)	
		Do dnia: (dd-mm-rrrr)	
G.2	Nazwa ubezpieczyciela		
G.3	Okres wypłaty świadczenia z tytułu zawartej umowy (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	od do	

.....
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek ³¹⁾)

³⁰⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami w przypadku, jeżeli została zawarta umowa ubezpieczenia, na podstawie której przysługuje kredytobiorcy/om zobowiązanym do spłaty kredytu mieszkaniowego świadczenie z tytułu utraty pracy.

³¹⁾ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, podpisują kredytobiorcy będący stroną umowy ubezpieczenia. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.