

## REGULAMIN ZAWIERANIA TRANSAKЦИИ WYMIANY WALUTOWEJ W SYSTEMIE e-KANTOR W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W KAMIENNEJ GÓRZE.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### DEFINICJE

##### § 1

Niniejszy „Regulamin zawierania Transakcji wymiany walutowej w systemie e-Kantor w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze określa zasady udostępniania i korzystania z usługi zawierania Transakcji wymiany walut pomiędzy Bankiem i Klientem z wykorzystaniem systemu e-Kantor (dalej „Regulamin”).

##### § 2

1. Użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze;
  - 2) **Cena** – określony dla Transakcji kurs wymiany, wg którego następuje wymiana danej Pary Walutowej;
  - 3) **Data Rozliczenia** - dzień, określony przez Strony Transakcji, w którym obie Strony zobowiązują się do uregulowania zobowiązań wynikających z zawartej Transakcji;
  - 4) **Data Realizacji** – data, w której warunki rynkowe umożliwiły wykonanie Transakcji wymiany;
  - 5) **Data Transakcji** – dzień, w którym Strony Transakcji ustaliły i potwierdziły Warunki Transakcji;
  - 6) **Data Ważności Transakcji** – data obowiązywania zaplanowanych warunków Transakcji. Możliwe określenie Daty Ważności Transakcji w zakresie od 30 minut do 30 dni od momentu zaplanowania);
  - 7) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 8) **e-Kantor** - system elektroniczny umożliwiający Klientowi zawieranie z Bankiem Transakcji Wymiany Walutowej dostępny po zalogowaniu do Systemu bankowości elektronicznej lub mobilnej;
  - 9) **Instrukcja e-Kantor** – Instrukcja użytkownika kantoru w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze;
  - 10) **Klient** – Posiadacz rachunku lub Osoba Upoważniona;
  - 11) **Komunikat Banku** – Komunikat Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze w zakresie obsługi rachunków bankowych;
  - 12) **Kwota Transakcji** – kwota Transakcji wyrażona w Walucie Bazowej;
  - 13) **Osoba Upoważniona** – osoba zawierająca Transakcje przez e-Kantor, umocowana przez Posiadacza rachunku;
  - 14) **Para Walutowa** – waluty będące przedmiotem Transakcji (PLN/EUR, PLN/USD, PLN/GBP, EUR/PLN, USD/PLN, GBP/PLN);
  - 15) **Pipser** – Pipser sp. z o.o. z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Promyka 3, 05-850 Ożarów Mazowiecki - platforma <https://pipser.pl/>
  - 16) **Placówka** – Centrala Banku, Oddział Banku, jednostka w której Klient zawarł Umowę;
  - 17) **Rachunek Klienta (Rachunek Płatniczy)** – oznacza rachunki Klienta służące do rozliczenia Transakcji; każdy rachunek jest prowadzony w Banku;
  - 18) **Regulamin** – niniejszy Regulamin zawierania Transakcji Wymiany Walutowej w systemie e-Kantor w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze;
  - 19) **Strona** – strona Umowy (Bank lub Klient);
  - 20) **Strony Transakcji** – Strony dokonujące transakcji Bank i Klient;
  - 21) **Tabela Kursów Banku** – tabela kursów walutowych publikowana przez Bank na stronie internetowej oraz w placówkach Banku;
  - 22) **Transakcja** – transakcja wymiany walutowej zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
  - 23) **Transakcja walutowa zaplanowana** – warunkowa Transakcja walutowa zawarta wg Ceny wskazanej przez Klienta, zaplanowana i zawarta w godzinach zawierania transakcji wymiany walutowej przez Bank.
  - 24) **Transakcja walutowa** – transakcja kupna lub sprzedaży waluty obcej (USD, EUR, GBP) za złotą z Datą Rozliczenia przypadającą na Datę realizacji;
  - 25) **Umowa** – umowa o korzystanie z e-Kantoru na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
  - 26) **Waluta Bazowa** – pierwsza waluta z Pary Walutowej (np. dla EUR/PLN walutą bazową jest EUR);
  - 27) **Warunki Transakcji** – uzgodnione między Stronami w trybie określonym w Regulaminie warunki zawarcia Transakcji;
2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych lub Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze.

##### § 3.

1. Warunkiem udostępnienia Klientowi usługi e-Kantor jest:
- 1) posiadanie w Banku rachunków płatniczych w złotych i przynajmniej jednego rachunku w walucie wymiennej (EUR, USD, GBP) z dostępem do Systemu bankowości internetowej.
  - 2) zaakceptowanie treści niniejszego Regulaminu za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej co stanowi jednocześnie zawarcie umowy. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Bank udostępni usługę Klientom po spełnieniu warunków określonych w § 3.

#### ZAKRES USŁUG

##### § 4.

1. W ramach świadczonej przez Bank usługi e-Kantor Użytkownik uzyskuje możliwość dokonywania następujących operacji:
- 1) zawierania transakcji wymiany walutowej - kupna/sprzedaży walut EUR, USD, GBP;
  - 2) sprawdzenia aktualnego kursu danej waluty;
  - 3) przeglądu historii zrealizowanych i anulowanych transakcji;
  - 4) zaplanowania transakcji kupna/sprzedaży waluty.
2. Bank zawiera transakcje wymiany walutowej elektronicznie tj. za pośrednictwem systemu e-Kantor od godz. 7.00 do 15.00 w Dni Robocze.
3. Klient zawiera Transakcje, gdy w momencie zawarcia Transakcji posiada na Rachunku całą kwotę waluty sprzedawanej.
4. Maksymalna kwota Transakcji wynosi 100.000,00 PLN.
5. W przypadku Transakcji powyżej kwoty maksymalnej Klient negocjuje kursy walut osobiście w placówce Banku.
6. Bank ustala kursy w oparciu o notowania walut udostępnionych przez Pipser.

##### § 5.

1. Zaplanowana Transakcja walutowa od chwili realizacji traktowana jest jak Transakcja walutowa w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu.

##### § 6.

1. Klient nieodwołalnie zobowiązuje się zapewnić na Rachunku, w Dacie Rozliczenia Transakcji, kwotę sprzedanej przez Klienta waluty i jednocześnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku.
2. Bank zobowiązuje się uznać Rachunek Posiadacza rachunku w Dacie Rozliczenia Transakcji kwotą waluty zakupionej przez Klienta.

##### § 7.

Bank zapewnia Klienta o:

1. poufności zawieranych przez Klienta Transakcji, a w szczególności zabezpieczenie ich przed odczytaniem przez osoby nieupoważnione;
2. integralności zawieranych przez Klienta Transakcji, a w szczególności zabezpieczenie ich przed modyfikacją lub usunięciem przez osoby nieupoważnione;
3. zabezpieczeniu przed możliwością zawierania Transakcji w imieniu Klienta przez osoby nieupoważnione;
4. rejestracji czasu zawarcia Transakcji.

#### UMOWA I REGULAMIN

##### § 8.

Podstawą zawierania przez Klienta z Bankiem Transakcji jest Regulamin zaakceptowany przez Klienta w usłudze e-Kantor.

##### § 9.

Po zaakceptowaniu przez Klienta Regulaminu Bank deklaruje gotowość współpracy w zakresie zawierania z Klientem Transakcji na zasadach opisanych w Regulaminie oraz zobowiązuje się w przypadku zawarcia Transakcji do terminowego regulowania swoich zobowiązań wynikających z zawartych z Klientem Transakcji.

##### § 10.

1. Po zatwierdzeniu Regulaminu Klient deklaruje gotowość współpracy w zakresie zawierania z Bankiem Transakcji na zasadach opisanych w Regulaminie oraz zobowiązuje się w przypadku zawarcia Transakcji do:
  - 1) terminowego regulowania swoich zobowiązań, wynikających z zawartych z Bankiem Transakcji;

2) bieżącego sprawdzania dokonanych Transakcji walutowych i zgłaszania stwierdzonych niezgodności w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

#### ZASADY IDENTYFIKACJI STRON

##### § 11.

1. Transakcje zawierane są przez Strony Transakcji elektronicznie, tj. za pośrednictwem e-Kantoru zgodnie z Regulaminem.
2. Osoby Upoważnione w ramach umowy SBI mają prawo zawierać Transakcje w imieniu Posiadacza rachunku przez e-Kantor po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

#### ZASADY ZAWIERANIA TRANSAKЦИИ PRZEZ E-KANTOR

##### § 12.

1. Zasady zawierania Transakcji przez e-Kantor szczegółowo zostały przedstawione w Instrukcji e-Kantor, dostępnej na stronie internetowej Banku [www.bskamgora.pl](http://www.bskamgora.pl).
2. Wszelkie skutki prawne dla Stron, wynikłe z zawarcia poszczególnych Transakcji powstają z chwilą elektronicznej akceptacji Warunków Transakcji zgodnie z Instrukcją e-Kantor.

#### GŁÓWNE ELEMENTY TRANSAKЦИИ

##### § 13.

1. Strony Transakcji walutowej są zobowiązane przy jej zawarciu ustalić następujące elementy:
  - 1) Rachunki Posiadacza rachunku;
  - 2) Parę Walutową;
  - 3) Datę Transakcji;
  - 4) kwotę waluty kupionej/sprzedawanej przez Klienta.
2. Strony Transakcji walutowej zaplanowanej są zobowiązane przy jej zawarciu ustalić następujące elementy:
  - 1) Rachunki Posiadacza rachunku;
  - 2) Parę Walutową;
  - 3) kwotę waluty kupionej/sprzedawanej przez Klienta;
  - 4) Cenę;
  - 5) Datę ważności Transakcji.

#### ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKЦИИ

##### § 14.

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Stronami dokonywane są w następujący sposób:
  - 1) Klient zobowiązany jest zapewnić na Rachunku kwotę zobowiązań i upoważnia Bank do obciążenia Rachunku kwotą zobowiązania wynikającą z Transakcji w Dacie Rozliczenia Transakcji, zgodnie z Regulaminem;
  - 2) Bank zobowiązany jest uznać Rachunek Klienta w Dacie Rozliczenia Transakcji kwotą zobowiązania Banku wynikającą z Transakcji w Dacie Rozliczenia Transakcji, zgodnie z Regulaminem.

##### § 15.

1. Umowa dotycząca zawierania transakcji wymiany walutowej ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zamknięcia rachunku płatniczego w złotych lub ostatniego rachunku w walucie wymiennej lub z chwilą wypowiedzenia umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej.

#### REKLAMACJE

##### § 16.

1. W przypadku wystąpienia niezgodności w zrealizowanej Transakcji, Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem celem złożenia reklamacji dotyczącej Transakcji.
2. Bank przyjmuje i rozpatruje reklamacje, w zakresie usług płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych lub Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze z uwzględnieniem wymogów wynikających z Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i Rzeczniku Finansowym.
3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą e-Kantoru:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową,
  - 2) ustnie – osobiście podczas wizyty w Banku,
  - 3) elektronicznie – przysyłając na adres email [bskamgora@bskamgora.pl](mailto:bskamgora@bskamgora.pl).
4. Dane adresowe, na które klient może składać reklamacje, podane są na stronie [www.bskamgora.pl](http://www.bskamgora.pl).

5. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
6. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
7. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. Bank poinformuje Klienta o wymaganych dokumentach.
8. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej fakt złożenia przez niego reklamacji.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
10. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank niezwłocznie zgodnie z obowiązującymi w Banku regulacjami.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 18.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w przypadkach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych oraz Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych, w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze.
2. Zmiany wprowadzone w Regulaminie stosuje się do Transakcji zawartych od dnia, w którym te zmiany stają się dla Stron wiążące.

Regulamin obowiązuje od 2 października 2023r.